

## Договор на организацию и проведение практики обучающихся

г. Нижнекамск

№ Ф-6470/20

29.08.2022г.

ЧОУ ВО Нижнекамский филиал «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязева (ИЗУП)», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Нижнекамского филиала *Мезиковой Ильской Хаматовны*, действующего на основании доверенности № 18/2/3 от «11» марта 2016 г., с одной стороны и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68» НМР именуемый в дальнейшем «Организация», в лице заведующей *Горшковой Эльмиры Мубаракновны*, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация направляет обучающихся, а Организация предоставляет им места для прохождения практики (далее - практика) по направлениям подготовки бакалавриата: 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», 45.03.02 «Лингвистика», 37.03.01 «Психология» и направление магистратуры: 37.04.01 «Психология».

1.2. Для прохождения практики в Организации направляются обучающиеся, список которых согласуется с Организацией на начало практики.

1.3. Сроки проведения практики – согласно графика учебного процесса.

1.4. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Осуществлять руководство практикой.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.5. Определять совместно с Организацией процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.6. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.7. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.8. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики по профилю и специальности и стажировки и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.9. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.10. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающегося рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителей практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных/курсовых работ (проектов).

2.3.8. Уведомлять Образовательную организацию о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики.



2.4. Организация имеет право:  
2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Образовательной организацией.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

### 3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:  
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;  
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;  
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;  
- вести дневник практики;  
- по результатам практики составить отчет.

### 4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных нематериальных прав несет обучающийся.

4.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войны и т. д.

4.5. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.4 настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

### 5. Изменение и прекращение действия договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (продолженным) на то же срок и на прежних условиях.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Образовательная организация**  
Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязева (ИЗУП)»  
(Нижнекамский филиал)  
423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44 «б»  
ИНН 1654020511/КПП 165143001  
Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество)  
г. Казань  
Адрес: 423570, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 39 «а»  
р/сч 40703810200410000080  
Телефон/факс: 8(8555)36-47-12 (приемная)  
E-mail: office@nizh.fed.ru



И.Х. Мезикова

**Организация**

Городской суд  
судебного участка №68  
судебного района РТ  
РТ, г. Казань, ул. 28167 км 185101001  
01610062053000030  
ИЕ РТ Банка России  
Т/К 040206001  
РТ, г. Нижнекамск  
пр. Шинников, д. 44 А



И.И. Семенов

**План совместной работы Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и частным образовательным учреждением высшего образования Нижнекамским филиалом «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

Содержание деятельности	Ответственные
<p>1.Ознакомление с организацией коррекционной работы в логопедических группах.</p> <p>2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими работу логопеда.</p> <p>3. Изучение медицинских и речевых карт детей.</p> <p>4.Изучение взаимодействие специалистов образовательной организации по организации воспитательной работы с детьми.</p>	<p>Проректор по учебной работе, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1.Проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением речи, совместно с психологом, воспитателем, логопедом.</p> <p>2. Совместное заполнение речевых карт детей.</p> <p>3.Составление консультаций для педагогов в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда.</p>	<p>Проректор по учебной работе, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1.Изучение консультативной деятельности учителялогопеда.</p> <p>2.Составление консультаций, памяток для родителей.</p> <p>3.Подбор материал для оформления стенда в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда.</p>	<p>Проректор по учебной работе, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>

**ДОГОВОР**  
**о сетевой форме реализации программы дошкольного образования**

г. Нижнекамск

«01» 09 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем МБДОУ № 68, в лице заведующего Горшковой Эльмиры Мубараковны, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем МБОУ «Гимназия № 25» НМР РТ, в лице директора Гариной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны договариваются о сетевой форме реализации программы дошкольного образования для решения следующих задач:

- организации совместной реализации программы дошкольного образования;
- повышения качества реализации программы дошкольного образования;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон.

1.3. Реализация части общеобразовательной программы осуществляется на условиях безвозмездного оказания услуг.

1.4. При совместном ведении образовательной деятельности Стороны обеспечивают реализацию программ дошкольного образования.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Стороны при ведении образовательной деятельности вправе передавать реализацию части образовательной программы другой Стороне по настоящему договору.

2.2. При реализации настоящего договора Стороны несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их нахождения на территории, в зданиях и сооружениях Сторон.

2.3. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности партнера по договору.

**3. Обучающиеся**

3.1. Лица, обучающиеся в рамках реализации настоящего договора, являются учащимися (воспитанниками) Сторон.

3.2. На лиц, обучающихся в рамках реализации настоящего договора, их родителей (законных представителей) распространяются права и обязанности, установленные действующим законодательством и Уставами Сторон.

**4. Иные условия**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до «31» 09 2021 года.

4.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: г. Нижнекамск, ул. Шинников 44А	Адрес: г. Нижнекамск, ул. Шинников 60
Телефон (8555)39-11-50	Телефон (8555)36-88-60
Заведующий  Э.М. Горшкова  МП	Директор  С.В. Гаринна  МП

**План совместной работы Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Содержание деятельности	Ответственные
1. Организации взаимодействия детского сада и школы. 2. Разработка плана работы детского сада со школой.	Заместитель директора по учебной работе, старший воспитатель МБДОУ № 68
1. Совместные педагогические советы (детский сад и школа); семинары, мастер-классы; круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы; психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей, и учителей. 2. Проведение диагностики по определению готовности детей к школе; взаимодействие медицинских работников, психологов детского сада и школы; 3. Открытые показы образовательной деятельности в детском саду и открытых уроков в школе.	Заместитель директора по учебной работе, старший воспитатель МБДОУ № 68
1. Совместные родительские собрания с педагогами детского сада и учителями школы. 2. Тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе. 3. Образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста. 4. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).	Заместитель директора по учебной работе, старший воспитатель МБДОУ № 68



**Договор №**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Нижнекамск

«04» сентября 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем – «Колледж», в лице директора *Шайхурова Рамиля Ильдусовича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» НМР, именуемое в дальнейшем – «Профильная организация», в лице заведующего *Горниковой Эльмиры Мубаратовны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) в соответствии образовательными программами, предусмотренными учебным планом Колледжа.

1.2. Настоящий договор заключается между сторонами с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами колледжа в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Колледжем на безвозмездной основе (приложение №2).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся группы В43 по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, осваивающих компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) (список прилагается в приложении № 3);

2.1.2 Назначить руководителем по практической подготовке от Колледжа Насырову Л.Р., Латфуллину Э.Н., Дорофееву Н.К., которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с ЭО и ДОТ;
- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Обеспечить обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практической подготовки, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.6 Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации в период практической подготовки.

2.1.7 Производить оплату работникам Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся при наличии финансовой документации и в соответствии с действующим законодательством по базовым ставкам заработной платы работников образования.

**2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по указанному выше направлению, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

- обучающихся, предоставить возможность сбора исходного фактического материала для отчета по практике.
- 2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
- 2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Колледжу.
- 2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.2.5 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 2.2.6 Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.
- 2.2.7 Не допускать использования обучающимся на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к профессиональной подготовке.
- 2.2.8 Предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 По окончании практики дать развернутый отзыв (характеристику) о работе обучающегося.
- 2.2.10 Своевременно оформлять необходимую финансовую документацию.

### 2.3. КОЛЛЕДЖ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
- 2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполняемых обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.
- 2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются путем переговоров.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

<p><b>«Колледж»</b> Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский педагогический колледж» 423576, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул. Тукая, д.15</p>	<p><b>«Профильная организация»</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» ИМР 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д.44 а</p>
<p>Директор ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»  Р.Н. Шахмуров (подпись, МП)</p>	<p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68» ИМР ИТ  Э.М. Горшкова (подпись, МП)</p>



**План совместной работы Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский педагогический колледж»**

**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Содержание деятельности	Ответственные
<p>1. Организация взаимодействия детского сада и педагогического колледжа.</p> <p>2. Разработка плана работы детского сада с педагогическим колледжем.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной практике, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.</p> <p>2. Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <p>3. Изучение взаимодействия специалистов образовательной организации по организации воспитательной работы с детьми.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной практике, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи. Анализ планов работы педагога с семьей.</p> <p>2. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий.</p> <p>3. Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими).</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной практике, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.</p> <p>2. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).</p> <p>3. Проведение индивидуальной консультации для родителей по итогам диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной практике, старший воспитатель МБДОУ № 68</p>

ДОГОВОР о совместной деятельности

г.Нижнекамск

« 02 » 09 2019 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кислицыной Марины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБДОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» № 87 г.Нижнекамск Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Совместная деятельность сторон по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в сопровождении индивидуального развития детей, в т.ч. с ОВЗ и детей-инвалидов;

1.1. При выполнении условий договора стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, приказами и распоряжениями.

1.2. Предоставление Стороной №1 психолого-педагогических и медико-социальных услуг:

- прием детей, имеющих показания к направлению на ПМПК;
- консультирование детей и родителей в диагностически сложных и конфликтных случаях;
- консультирование специалистов психолого - педагогического консилума;
- оказание методической помощи специалистам психолого - педагогического консилума по методическому обеспечению и технологии работы с детьми, родителями;
- контроль динамики развития и эффективности выполнения рекомендаций, данных ПМПК детям.

1.3. Услуга осуществляется только с письменного согласия родителя (законного представителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Сторона №1

2.1. Осуществляет на своей базе консультационно-диагностический прием детей, их родителей/законных представителей и педагогических работников, специалистов Образовательного учреждения по заявке и/или личному обращению в диагностически сложных, конфликтных случаях;

2.2. Центр оказывает Образовательному учреждению консультативную помощь по вопросам организационно-методического сопровождения педагогов в соответствии с п. 1.2. договора;

2.3. Участвует в организации и проведении мероприятий (тематических лекций, методических семинаров и др.), направленных на совершенствование профессиональных знаний специалистов в области реабилитации/абилитации детей с ОВЗ и детей - инвалидов;

2.4. Принимает заявки на проведение совместных мероприятий (лекций, консультаций, консилумов), в т.ч. выездных, по вопросам организации специальных условий, с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, инвалидов, выполнению рекомендаций ПМП комиссий.

Сторона №2

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает условия взаимодействия для успешного осуществления деятельности в соответствии с п. 1.2

- обеспечивает явку детей, родителей, педагогов на соответствующие мероприятия;
  - размножает (ксерокопирует) бланки, необходимые для проведения обследования;
  - предоставляет помещение для работы специалистам Центра;
  - выполняет условия конфиденциальности, не разглашает информацию об обучающихся и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
  - обеспечивает контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.
- 2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий до 01 июня
- 2.7. Предоставляет родителям направление на консультацию, характеристики специалистов, работающих с ребенком, заключение ППК;
- 2.8. Принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;
- 2.9. Назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанные с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность - психологическую, социальную и т.д.);
- 3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;
- 3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;
- 3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.
- 3.5. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Услуга предоставляется в порядке очереди. Срок предоставления Услуги от 2 недель до 2 месяцев. При необходимости (острая стрессовая ситуация, состояние шока) – сразу же при непосредственном обращении. Дети-инвалиды обследуются в первоочередном порядке. Содержание и продолжительность обследований в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей.
- 3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги ПМПК:
- направление образовательной организации, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций;
  - копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
  - документ родителей (законных представителей), удостоверяющий их личность;
  - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
  - заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатр, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, хирург, кардиолог, эндокринолог и др.), наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
  - результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).
- При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.



3.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги консультирования детей и родителей в диагностически сложных и конфликтных случаях;

- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление неполного пакета оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Услуги;
- несоответствие данных в представленных документах данным документа, удостоверяющего личность заявителя, получателя Услуги;
- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей, печатей);
- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4.2 Ответственные за выполнение условий договора: - заместитель директора по УВР Бакланова Оксана Михайловна, контактный телефон: 88(555)49-99-36

4.3 Образовательное учреждение назначает ответственным лицом за выполнение условий договора - контактный телефон с.т. Кислицына М.А. 917 470 6552

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действительно на 5 лет.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ИНН/КПП: 1651036423/165101001

Юридический адрес (с индексом): 423579,

г. Нижнекамск ул. Шинников 25А

Телефон / факс: 8(8555) 49-99-36

Директор Кислицына М.А.

М.П. 

МБХДЦ «Нетский сад»  
Муниципальное бюджетное учреждение  
№ 68 «НЦР»  
ИНН. 165 102 8167  
КПП. 165 101 001

423582, г.т., 7 Физическая  
пр. Минский, 416  
8(8555) 38-11-90

Заведующий ЧУ  
Т.П. Кислицына Т.П.

**Договор о сотрудничестве  
между дошкольным образовательным учреждением и библиотекой**

г. Нижнекамск

«01» 01 2021 год

Центр чтения и общения «Заман» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска», действующая на основании Устава (именуемая в дальнейшем ЦЧО), в лице директора Арслановой Гульназ Рамзиловны, с одной стороны, и детский сад общеразвивающего вида №68 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения НМР РТ, действующий на основании Устава (именуемый в дальнейшем МБДОУ), в лице заведующей Горшковой Эльмиры Ханифовны с другой стороны, заключили настоящий договор.

**6. Предмет договора**

- 6.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между ЦЧО и МБДОУ.
- 6.2. Стороны действуют на основании Федерального Закона «О библиотечном деле», Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.3. Целью совместной деятельности сторон является воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных жанров и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства, родному языку и литературной речи.

**7. Права и обязанности сторон**

- 7.1. **Права и обязанности библиотеки:**
  - оказывать методическую помощь педагогическому коллективу в организации воспитательно-образовательного процесса;
  - предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий;
  - организовывать разнообразные мероприятия для воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей);
  - ЦЧО имеет право вносить предложения по совершенствованию работы с воспитанниками МБДОУ в пределах своей компетенции.
- 7.2. **Права и обязанности МБДОУ:**
  - при необходимости предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий;
  - принимать участие в мероприятиях, организуемых ЦЧО;
  - организовывать экскурсии в библиотеку;
  - обеспечивать сопровождение воспитанников педагогами, поддерживать дисциплину во время проведения мероприятий;
  - проводить среди воспитанников и их родителей агитационную работу с целью популяризации чтения и данного учреждения;
  - МБДОУ имеет право вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с библиотекой в пределах компетенции.

**8. Основания действия договора**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
  - 8.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
-

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Срок действия договора с момента его подписания договора в течение пяти лет. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
- 4.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причём оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 5. Реквизиты сторон

МБУ «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска»,  
Центр чтения и общения «Заман»  
Юридический адрес: 423570, РТ,  
г. Нижнекамск, проспект Строителей, дом  
11в  
Фактический адрес: . Нижнекамск, пр.  
Шинников, д.44  
ИНН 165 105 48 40 / КПП 165 101 001  
Тел./ факс: 8(8555)39-04-53  
E-mail: Nk.45@tatar.ru  
Заведующий Смолова А.А.

ИНН 1651054840  
КПП 165101001  
ИНН/КПП  
ФМНПАЛ 1651054840

МБДОУ «Детский сад  
Камышиновский»  
Виды № 41  
Адрес: Шинников, 44в

ИНН 1651054840 КПП 165101001  
Телефон 39-11-20  
E-mail: nk45@tatar.ru  
Заведующий Тарусов В.М.

Заведующий Тарусов В.М.





**План совместной работы Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и Центром чтения и общения «Заман» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска»**

Содержание деятельности	Ответственные
<p>1. Организации взаимодействия детского сада и центра и общения.</p> <p>2. Разработка плана работы детского сада с центром чтения и общения.</p> <p>3. Экскурсии в библиотеку. Выставки рисунков и поделок. 4. Совместные праздники.</p> <p>5. Организация конкурсов для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>6. Организация акций: «Как пройти в библиотеку», «Подарите книгу детям», «Запишись в библиотеку».</p>	<p align="center">Заведующий <span style="float: right;">старший</span> библиотекой, воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1. Совместные педагогические советы ДОУ и центра чтения и общения</p> <p>2. Семинары, мастер классы</p> <p>3. Посещение центра чтения и общения педагогами детского сада с целью изучения методической литературы по вопросам речевого развития детей.</p>	<p align="center">Заведующий <span style="float: right;">старший</span> библиотекой, воспитатель МБДОУ № 68</p>
<p>1. Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и сотрудниками центра чтения и общения.</p> <p>2. Дни открытых дверей.</p> <p>3. Семейные встречи библиотеке.</p> <p>4. Анкетирование родителей.</p> <p>5. Участие родителей в пополнении и обновлении книжного уголка – библиотеки в группе.</p> <p>6. Привлечение родителей к чтению специальной литературы по коррекции речевых нарушений у детей, представленной в центре чтения и общения.</p>	<p align="center">Заведующий <span style="float: right;">старший</span> библиотекой, воспитатель МБДОУ № 68</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
города Набережные Челны

«Детский сад комбинированного  
вида № 95 «Балкыш»

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23  
[balkish95@mail.ru](mailto:balkish95@mail.ru) [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92659.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm)



Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче  
катнаш төрдәге балалар бакчасы»

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӨ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

## КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»

### СОГЛАШЕНИЕ - ДОГОВОР № 95-78

#### О СОТРУДНИЧЕСТВЕ.

г. Набережные Челны

«15» января 2021 г.

Консультационный центр «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №95 «Балкыш» (далее КЦ-95) в лице, Яруллиной Екатерины Хуснеевны, руководителя КЦ, заведующего, действующего на основании Устава и Положения о КЦ с одной стороны и

Консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в лице, Горшковой Эльмиры Мубараковны, руководителя КП, заведующего, действующего на основании Устава и Положения о КП, (далее КП-68), совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение – договор (в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

#### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор определяет взаимодействие специалистов КЦ-95 и специалистов КП-68 в области организационного, научно-методического, творческого сотрудничества в рамках методического объединения «АССОЦИАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ».

1.2. СТОРОНЫ действуют на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Концепция развития дополнительного образования детей, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р; Закона РТ №44 от 28.07.2004г.; Положения о Консультационном Центре «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!» и Консультационного пункта.

#### II. ОБЛАСТИ СОТРУДНИЧЕСТВА.

2.1. СТОРОНЫ намерены осуществлять сотрудничество в следующих областях:

2.1.1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- Единение творческих усилий в области разработки совместных инновационных проектов
- Организация научно-практических семинаров, конференций, тренингов, мастер – классов, деловых встреч и участие в других совместных мероприятиях.
- Осуществление деятельности в рамках региональной инновационной площадки «Психолого-педагогические условия реализации ФГОС дошкольного образования» (приказ МОиН РТ № под-9548/15 от 05.11.2015).

2.1.3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- Развития сетевого взаимодействия с организациями – партнерами.
- Организация массовых общественных акций: праздников, фестивалей, форумов, массовых мероприятий

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Договор регламентирует взаимоотношения на основе равноправия, взаимного уважения, взаимопонимания. Разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются путем переговоров.

#### 3.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

##### 3.2.1. Специалисты **КЦ-95** обязуются:

- Предоставить специалистам **КП-68** полный пакет нормативно-правовой и методической документации для функционирования консультационного центра/пункта
- Обеспечить консультативное сопровождение деятельности **КП-68**, через организацию различных обучающих мероприятий для специалистов на безвозмездной основе.

##### 3.2.2. Специалисты **КП-68** обязуются:

- Организовать работу консультационного центра/пункта в рамках избранной модели.
- Реализовать на базе **КП-68** не менее одного проекта, разработанного **КЦ-95**, обобщить опыт реализации проекта на итоговом форуме методического объединения «АССОЦИАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ».

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует в течении 3 лет, продлевается автоматически бессрочно, если ни одна из сторон не выскажет возражений относительно продления договора не позднее, чем за 1 месяц.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и РТ.

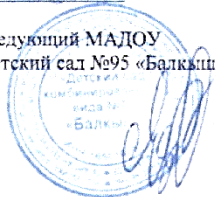
### V. Юридические адреса сторон

МАДОУ Детский сад № 95 «Балкыш»

423814, Республика Татарстан,  
г. Набережные Челны,  
ул. Ахметшина, дом 113  
тел/факс 8 (8552) 58-90-23

[balkish95@mail.ru](mailto:balkish95@mail.ru)

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №95 «Балкыш»



Е.Х. Яруллина

МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 68»  
423582, Республика Татарстан,  
г. Нижнекамск,  
проспект Шинников, дом 44А  
Тел/факс 8 (8555) 39-11-50

